



## Vrijwilligerscoördinator

### Doel:

Geeft inhoud aan het vrijwilligerswerk binnen de vereniging.

### Plaats in de vereniging:

De coördinator maakt deel uit van het bestuur. De coördinator kan bijgestaan worden door een vrijwilligerscommissie, waarin taken verdeeld worden.

### Hoofdtak:

Het planmatig aandacht besteden aan de vrijwilligers.

### Functie-inhoud:

- Is belast met de coördinatie van alle vrijwilligers binnen de vereniging.
- Adviseert het bestuur en de commissies over vrijwilligers(beleid)
- Coördineert de introductie van nieuwe vrijwilligers en de begeleiding en deskundigheidsbevordering van bestaand kader.
- Stelt taak- en functieomschrijvingen op en evalueert deze jaarlijks.
- Maakt een 'vrijwilligersplanning' waarin de (toekomstige) vrijwilligersbehoefte van de vereniging staat beschreven en maatregelen worden voorgesteld om ervoor te zorgen dat in deze behoefte kan worden voorzien.
- Behartigt de belangen van de vrijwilligers.
- Is verantwoordelijk voor "het lief en leed" binnen de vereniging, bijv. een bloemetje bij ziekte.
- Stimuleert dat bij de taakinfilling zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de wensen, motieven en mogelijkheden van de vrijwilligers.
- Draagt er zorg voor dat vrijwilligers zo nodig opleidingen kunnen volgen.
- Organiseert jaarlijks een vrijwilligersavond (i.o.) met het bestuur.
- Zorgt voor actueel houden van de vacaturelijst.

### Kerncompetenties:

- Goede communicatieve vaardigheden
- Sterk in motiveren
- Goed kunnen omgaan met vrijwilligers
- Flexibele instelling en stressbestendig

### Functieprofiel Vrijwilligerscoördinator

Handbalvereniging A.S.C. Najaden Almere

- Planmatig denken en werken
- Coördineren



**Tijdsbesteding:**

Informeel naar eigen invulling, schatting ca. 8 uur per maand.

Formeel bijwonen van de bestuursvergaderingen, 1x per maand